



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

**УТВЪРЖДАВАМ: П
ДЕСИСЛАВА БОРИСОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ № 9 „ПЛАМЪЧЕ“
СЪС ЗАПОВЕД № РД 14 525-02/21.09.2026 г.**

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – ГР. СОФИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

Настоящият правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за влизане, пребиваване и излизане на деца, родители, упълномощени от тях лица, педагогически специалисти, служители, представители на външни организации, посетители и други лица на територията на Детска градина № 9 „Пламъче“.

(2) Правилникът определя и реда за допускане на моторни превозни средства, както и за внасяне и изнасяне на имущество, техника, материали и други вещи от сградата и прилежащата територия на детската градина.

(3) Пропускателният режим се организира с цел осигуряване на безопасността, живота и здравето на децата и персонала, предотвратяване на нерегламентиран достъп и опазване на материалната база и имуществото на детската градина.

Чл. 2. Настоящият правилник е задължителен за всички педагогически специалисти, служители, родители, упълномощени лица, посетители и представители на външни организации, пребиваващи на територията на детската градина.

Чл. 3. Организацията на пропускателния режим има за цел да осигури контролирана, спокойна и безопасна среда за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата, както и за изпълнение на служебните задължения на персонала.

Чл. 4. Охраната и контролът на достъпа до сградата и прилежащата територия на детската градина се осъществяват чрез технически средства, физическа охрана и организационни мерки съгласно утвърдената вътрешна организация.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАБЛЮДЕНИЕТО И ОПАЗВАНЕТО НА ВХОДОВЕТЕ. ВЛИЗАНЕ И ИЗЛИЗАНЕ ОТ СГРАДАТА

Чл. 5. (1) Достъпът до сградата и дворното пространство на детската градина се осъществява през определените за целта входове при спазване на установения пропускателен режим.

(2) Педагогическите специалисти, медицинските сестри и останалите служители влизат в сградата във връзка с изпълнението на служебните си задължения.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

(3) Всички външни лица се допускат при спазване на установените правила за идентификация и контрол на достъпа.

Чл. 6. (1) Родителите и упълномощените от тях лица използват определените за съответната група входи и места за приемане и предаване на децата съгласно обявената от детската градина организация.

(2) Достъпът на родители и упълномощени лица до гардеробните помещения на отделните групи се осъществява единствено когато това е предвидено в организацията на съответната група. За останалите групи приемането и предаването на децата се извършва в определените за целта фойета.

(3) Не се допуска свободно придвижване на родители и външни лица в занималните, спалните, служебните и другите помещения, които не са предназначени за посетители, освен в изрично разрешените случаи.

(4) Краткосрочното присъствие на родители в периода на адаптация на децата се осъществява при условията и по реда на утвърдения Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация.

Чл. 7. (1) Приемането и предаването на децата се осъществява лично от педагогическите специалисти или от определените за това служители на детската градина.

(2) Децата се предават единствено на техните родители, законни представители или на други пълнолетни лица, предварително посочени от родителите в писмена декларация.

(3) Не се допуска предаване на деца на непълнолетни лица, на лица, които не са надлежно упълномощени, както и на лица, чието поведение или състояние създава непосредствен риск за безопасността на детето.

(4) При необходимост служителите имат право да поискат представяне на документ за самоличност за установяване на лицето, което взема детето.

(5) При съмнение относно правото на дадено лице да вземе детето или при наличие на ограничения, произтичащи от съдебен акт или друг компетентен орган, незабавно се уведомява директорът и се предприемат действия съобразно действащото законодателство и интересите на детето.

(6) Не се допуска оставянето на деца без надзор при приемането и предаването им.

Чл. 8. (1) Достъпът на външни лица до сградата на детската градина се осъществява след установяване на целта на посещението и разрешение за допускане.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

(2) При необходимост самоличността на посетителя се установява чрез представяне на документ за самоличност за визуална проверка, без копиране или фотографиране на документа.

(3) Външните посетители се насочват към съответното длъжностно лице или административно помещение и нямат право на свободно придвижване в сградата.

(4) Посещенията на представители на контролни органи, институции и организации се осъществяват съобразно техните законови правомощия и установения пропускателен режим.

(5) Достъпът може да бъде отказан на лица, които не могат да посочат основателна причина за посещението или отказват да спазват установените правила.

Чл. 9. (1) Достъпът на педагогическите специалисти, служителите и външните изпълнители до работни помещения извън установеното работно време се осъществява с разрешение на директора.

(2) При възникване на аварии, необходимост от неотложни ремонтни дейности или други извънредни обстоятелства се допуска достъп на съответните компетентни лица и служби при спазване на необходимите мерки за безопасност.

(3) Забранява се предаването на деца на лица, които не са родители, законни представители или надлежно упълномощени лица, освен в предвидените от закона случаи.

Чл. 10. (1) Не се допуска достъпът и пребиваването на територията на детската градина на лица, които:

1. проявяват агресивно, заплашително или друго поведение, създаващо опасност за децата, служителите и посетителите;
2. са във видимо неадекватно състояние вследствие на употреба на алкохол, наркотични или други упойващи вещества и създават риск за безопасността;
3. внасят оръжия, взривни вещества, опасни предмети или други средства, които могат да застрашат живота и здравето на присъстващите, освен в предвидените от закона случаи;
4. внасят, употребяват или разпространяват алкохол, наркотични и други забранени вещества;
5. извършват нерегламентирана търговска, рекламна, политическа или друга дейност, несвързана с дейността на детската градина;
6. извършват действия, нарушаващи общественения ред, спокойствието и безопасността на децата;
7. водят домашни животни, с изключение на случаите, в които достъпът е гарантиран по закон;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

8. внасят обемисти багажи, товари или други предмети, които възпрепятстват безопасното придвижване или създават риск за децата и служителите, освен при предварително разрешени доставки или служебни дейности.

(2) При установяване на нарушение на пропускателния режим служителите незабавно уведомяват директора или определеното от него длъжностно лице.

(3) При наличие на непосредствена опасност за живота, здравето или сигурността на децата и персонала се уведомяват компетентните органи чрез телефон 112.

Чл. 11. (1) Достъпът на лица, извършващи ремонтни, строително-монтажни, технически и обслужващи дейности, се осъществява след предварително съгласуване и разрешение от директора или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да спазват установения пропускателен режим, правилата за безопасност и указанията на отговорните служители.

(3) При възникнала авария или друга неотложна необходимост достъпът на аварийни и специализирани екипи се осигурява незабавно при спазване на необходимите мерки за безопасност.

Чл. 12. (1) Родителите, законните представители и упълномощените от тях лица могат да посещават детската градина в рамките на работното ѝ време за административно обслужване, срещи, консултации и други дейности, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата, при спазване на установения пропускателен режим.

(2) Срещите с педагогическите специалисти и другите служители се осъществяват след предварителна уговорка или в определеното приемно време, без да се нарушава организацията на образователния процес.

(3) Присъствието на родители при адаптация, празници, открити педагогически ситуации, инициативи и други организирани дейности се осъществява съгласно предварително обявената организация.

(4) Достъпът на преподаватели, треньори и други външни изпълнители на допълнителни образователни дейности се осъществява съгласно утвърдената организация на детската градина.

(5) Предаването и приемането на децата, участващи в допълнителни образователни дейности, се извършва между педагогическите специалисти и лицата, провеждащи съответните дейности, при осигуряване на непрекъснат надзор и безопасност.

Чл. 13. (1) След приемане на детето от педагогически специалист или определен служител родителят или упълномощеното лице напуска сградата и прилежащата територия на детската градина, освен когато присъствието му е предварително разрешено.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

(2) След вземане на детето родителят или упълномощеното лице поема отговорността за неговия надзор и своевременно напуска територията на детската градина.

(3) Не се допуска използването на дворното пространство и съоръженията за игра след предаването на детето, освен при организирани от детската градина дейности или с изрично разрешение.

Чл. 14. (1) Не се допуска оставянето на багаж, чанти, пакети, кашони, кореспонденция, техника и други предмети от външни лица за съхранение в сградата или на територията на детската градина без разрешение.

(2) При необходимост от предаване на материали, документи или други вещи същите се предоставят на съответното длъжностно лице по установения ред.

(3) Забранява се оставянето на предмети без надзор в общите помещения, коридорите, входовете и евакуационните пътища.

Чл. 15. (1) Не се допуска нерегламентирано внасяне и предоставяне на храни и хранителни продукти за консумация от децата.

(2) Внасянето на храни по повод празници, инициативи или други организирани дейности се допуска само след предварително съгласуване с ръководството на детската градина и при спазване на приложимите изисквания за безопасност на храните.

(3) При необходимост от специален хранителен режим по медицински причини се прилага индивидуална организация, съобразена с представената медицинска информация и действащите здравни и санитарно-хигиенни изисквания.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

Чл. 16. (1) Изнасянето на имущество, техника, оборудване и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само след разрешение от директора или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Изнасянето се удостоверява със съответния документ, когато такъв се изисква съобразно характера на имуществото и установения ред за неговото управление и отчетност.

Чл. 17. (1) Внасянето на техника, оборудване, материали и други вещи във връзка с образователната, административната, ремонтната или стопанската дейност на детската градина се осъществява след съгласуване със съответното длъжностно лице.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ“ – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле“ № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

(2) Не се допуска внасянето на предмети и материали, които създават опасност за живота, здравето и безопасността на децата и служителите.

Чл. 18. (1) При установяване на нарушения, съмнения за нерегламентирано изнасяне на имущество или други обстоятелства, застрашаващи сигурността на детската градина, незабавно се уведомява директорът.

(2) При необходимост се предприемат действия за уведомяване на компетентните органи.

Чл. 19. (1) След приключване на работното време определените служители осъществяват проверка на помещенията и входовете съобразно установената вътрешна организация.

(2) Не се допуска оставянето на включени електрически уреди, незатворени помещения или други предпоставки за възникване на аварии и инциденти, освен когато това е необходимо за нормалното функциониране на техническите системи.

(3) Заклучването на помещенията и ограничаването на външния достъп се осъществява при спазване на изискванията за пожарна безопасност и осигуряване на безопасна евакуация.

Чл. 20. (1) Средствата за контрол на достъпа до сградата и отделните помещения се използват само от оправомощени лица съгласно вътрешната организация на детската градина.

(2) Забранява се нерегламентираното предоставяне, копиране или използване на ключове и други средства за достъп.

Чл. 21. (1) На външни лица не се предоставят средства за самостоятелен достъп до сградата и помещенията, освен в случаите, когато това е изрично разрешено и организирано по установения ред.

(2) При извършване на техническо обслужване, ремонтни и други дейности се осигурява контролиран достъп до необходимите помещения.

Чл. 22. (1) При възникване на извънредни ситуации — пожар, земетресение, наводнение, авария, заплаха за сигурността или други обстоятелства, застрашаващи живота и здравето на децата и служителите — се предприемат незабавни действия за осигуряване на тяхната безопасност.

(2) Действията се осъществяват съгласно утвърдените планове, правила и процедури за действие при извънредни ситуации в детската градина.

(3) При необходимост незабавно се уведомяват компетентните органи чрез единния европейски номер за спешни повиквания 112.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 9 „ПЛАМЪЧЕ” – СО РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”

гр. София – 1362, кв. Суходол, ул. „Овчо поле” № 16, тел.– 02/920 43 13

e-mail: info@dg-9.eu; www.dg-9.eu; БУЛСТАТ 000674166

(4) Всички служители са длъжни да изпълняват възложените им задължения по осигуряване на безопасността на децата и да съдействат на компетентните органи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се утвърждава със заповед на директора на Детска градина № 9 „Пламъче“.

§ 2. Служителите на детската градина се запознават с правилника по установения ред. Правилата за достъп се довеждат до знанието на родителите и останалите заинтересовани лица чрез публикуването им на официалния интернет сайт на детската градина.

§ 3. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от директора или определени от него длъжностни лица.

§ 4. С влизането в сила на настоящия правилник се отменя действието на Правилника за пропускателния режим, приет с Решение № 5 на Общото събрание, Протокол № 1 от 24.09.2025 г.

§ 5. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора, освен ако в заповедта не е определена по-късна дата.

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД 14 525-02 / 21.09.2026 г.

ДИРЕКТОР: ДЕСИСЛАВА БОРИСОВА