

ПРОТОКОЛ № 2

Вх. № АСД 09-163/08.02.2024 г.

за проведено заседание на обществения съвет към Детска градина № 9 „Пламъче“

Днес, 07.02.2024 г., в 18,00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на Обществения съвет към ДГ № 9 „Пламъче“, в кабинета на директора. Заседанието се счита за редовно, тъй като присъстваха всички 5 (пет) основни членове на обществения съвет.

Директорът - Десислава Борисова и счетоводителя - Силвия Якимова на ДГ № 9 „Пламъче“ участват в заседанието на обществения съвет, за да представят информация и да изразяват становище по разглежданите въпроси.

Всички участници в заседанието - членове на обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявеният от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване становище за отчета за изпълнение на бюджета за 2023 г. по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности за държавна и общинска отговорност на ДГ № 9 „Пламъче“.
2. Изразяване становище по план приема на децата в ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2024/2025 г.
3. Необходимост от съгласувателна процедура във връзка с кампанията за осигуряване на познавателни книжки за децата в трета и четвърта възрастови групи.
4. Изразяване становище по разходване на средствата, отпускани от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за“ приемане на така предложения дневен ред – 5 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 1 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева – председател на обществения съвет, даде думата на поканената от директора на детската градина, г-жа Силвия Якимова, счетоводител на детската градина, да представи отчетът за изпълнение на бюджета за 2023 г. – по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности. Тя сподели, че публичните средства са подчинени на принципите за изразходване „ефективно“, „максимално ефикасно“, „ефикасно и икономично“. Въведената система за информация и комуникация гарантира документиране на всички операции и действия и проследимост на процесите в детската градина. Чрез тази

система осигуряваме на всички служители от детската градина навременна и точна информация, за да може те да изпълняват коректно задълженията си, своевременно да докладват резултатите и получената информация. Преходният остатък тази година е в размер на 2243 лева, с който се заплаща отоплението на газ в детската градина.

Г-жа Десислава Димитрова взе думата и отбеляза, че счетоводителя направи подробен анализ на разходването на финансовите средства по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности и изказа мнение, че за да няма детската градина в края на 2023 г. неразплатени задължения се спазва строга финансова дисциплина и е налице много добра организация и комуникация между отговорните служители.

Г-жа Патриция Илиева – „изразявам нашето положително становище за разходваните средства по дейности и параграфи за 2023 г.“

По т. 1 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за“ приемане отчетът за изпълнение на бюджета за 2023 г. – 5 души; „против“ – няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 2 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева даде думата на г-жа Десислава Борисова да запознае членовете на общественения съвет с плана за прием на децата за уч. 2024/ 2025 г.

Г-жа Борисова информира членовете на Обществения съвет, че приемът на децата за уч.2024/2025 г. ще се осъществи, съгласно Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

В Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в нейното Приложение № 7 е определен броят на децата в групите на детските градини и ясли. За една градинска група минималният брой е 12 деца, а максималният 23 деца, а за една яслена група – минималният брой е 8 деца, а максималният 18 деца. В чл. 57 от Наредбата е дадена възможност броят на децата в групите да се завиши с до 2 деца в група над максималния, а в чл. 58. (1) се казва, че в детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, /каквато е нашата ДГ/ броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на тази наредба. Дава се възможност на директора на ДГ, която е на делегиран бюджет, да определи максимален брой на децата в една градинска група 25, но не повече от 25 деца и за една яслена група - не повече от 20.

Г-жа Борисова разясни, че за следващата учебна година ще бъдат обявени по общ прием само 9 свободни места за децата в първа група, тъй като 17 деца от яслената група ще преминат в първа възрастова група и 1 дете със СОП, общо 27 деца. За яслена група

свободните места са 17. Тя сподели, че е много притеснена за обслужването на яслената група, поради трайната липса на медицински специалисти в тези групи.

Г-жа Десислава Димитрова попита дали е възможно да се пуснат обяви за медицински сестри за яслена група.

Г-жа Д. Борисова разясни, че медицинските сестри се назначават от Кмета на района, на който тя многократно е заявявала нужда от такива специалисти за яслената ни група. За съжаление от общината отговориха, че там няма кандидати за тази длъжност. Независимо от това тя обясни, че ние сме пуснали обяви и в РУО и в бюрото по труда, даже и в jobs.bg, но до този момент няма резултат.

По т. 2 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за“ приемане на план - приема на децата за уч.2024/2025 г., при спазване изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община – 5 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 3 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева даде думата отново на г-жа Десислава Борисова за да представи предложението на учителите за използване на познавателни книжки, които се предоставят от МОН за безвъзмездно ползване от децата във втора трета и четвърта възрастови групи. Тя сподели, че всички учители единодушно са избрали да използват познавателните книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета“. В познавателните книжки образователното съдържание е съобразено с ДОС за предучилищно образование.

Г-жа Симона Йорданова сподели, че дъщерите ѝ сега са в четвърта възрастова група, и е впечатлена от подготовката, която те получава в детската градина. Затова напълно подкрепям избора направен от педагозите.

Г-жа Александра Николова, изказа мнение, че: „Според мен учителите са тези, които могат професионално и компетентно да изберът най-подходящите за децата познавателни книжки и мисля, че нямаме основание да не им се доверим за направения избор, предвид това, което виждаме, че децата усвояват като умения и отношения“.

По т. 3 не постъпиха други предложения и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 4

Гласували: „за“ приемане изборът от учителите на познавателни книжки за децата от подготвителните групи за уч.2023/2024 г. – 5 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 4 от дневния ред г-жа Десислава Борисова запозна участниците с чл. 12 и чл. 13 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.

Разгледани бяха възможностите за разходване на средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи в детската градина, а именно - за основна закуска или подкрепително хранене, съобразно дневния режим на съответната детска градина.

Г-жа Симона Йорданова сподели, че всички родители са запознати с Правилника за дейността на детската градина, където в Глава десета, „Организация на детското хранене“, е уточнено, че на децата се осигурява закуска, обяд, подкрепителна закуска и следобедна закуска. След като на децата в детската градина се осигурява пълноценна сутрешна закуска по меню съобразено с НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения смятам, че средствата трябва да продължат да се ползват за осигуряване на подкрепително хранене в 10,00 ч.

Г-жа Патриция Илиева обобщи мнението на родителите и на педагогическия съвет на ДГ № 9 в полза на допълнително подкрепително хранене - допълнителната закуска.

РЕШЕНИЕ № 5

Гласували: „за“ средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи в детската градина да се ползват за подкрепително хранене – 5 души; „против“ - няма; въздържали се” – няма.

Други изказвания не постъпиха и се премина към гласуване.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към детска градина № 9 „Пламъче“ бе закрито.

Протоколчик: П
/Мариана Бъчварова/

Председател: П
/Патриция Илиева/