

ПРОТОКОЛ № 2

за проведено заседание на обществения съвет към Детска градина № 9 „Пламъче“

Днес, 01.03.2023 г., в 17,30 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на Обществения съвет към ДГ № 9 „Пламъче“ в занималнята на трета група, която се помещава в новия корпус на 149 СУ „Иван Хаджийски“. Заседанието се счита за редовно, тъй като участваха 4-ма основни членове на обществения съвет и един резервен член, поканен на мястото на г-н Атанас Атанасов, който отсъства по болест. С право на съвещателен глас в заседанието участва г-жа Милена Младенова – председател на родителското настоятелството. Директорът на ДГ № 9 „Пламъче“ – Десислава Борисова и счетоводителят – Силвия Якимова участват в заседанието на обществения съвет, за да представят информация и да изразяват становище по разглежданите въпроси.

Всички участници в заседанието - членове на обществения съвет са регистрирани в присъствен списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявеният от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Изразяване становище за отчета за изпълнение на бюджета за 2022 г. по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности за държавна и общинска отговорност на ДГ № 9 „Пламъче“.
2. Изразяване становище по план приема на децата в ДГ № 9 „Пламъче“ за учебната 2023/2024 г.
3. Необходимост от съгласувателна процедура във връзка с кампанията за осигуряване на познавателни книжки за децата във всички възрастови групи.
4. Обсъждане процеса на разширяване на детската градина с две градински и една яслена група.
5. Изразяване становище по разходване на средствата, отпуснати от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
6. Одобряване на актуализираната стратегията за развитие на детската градина 2020-2025 г.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за“ приемане на така предложения дневен ред – 5 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 1 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева – председател на обществения съвет, даде думата на поканената от директора на детската градина, г-жа Силвия Якимова, счетоводител на детската градина, да представи отчетът за изпълнение на бюджета за 2022 г. – по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности. Тя сподели, че публичните средства са подчинени на принципите за изразходване „ефективно“, „максимално ефикасно“, „ефикасно и икономично“. Въведената

система за информация и комуникация гарантира документиране на всички операции и действия и проследимост на процесите в детската градина. Чрез тази система осигуряваме на всички служители от детската градина навременна и точна информация, за да може те да изпълняват коректно задълженията си, своевременно да докладват резултатите и получената информация. Преходният остатък тази година е в размер на 5530 лева, с който се осигурява представителното облекло на педагозите в размер на 4085 лева, 180 лева за транспортни разходи на педагог пътуващ от друго населено място и 1265 за електроенергия за месец декември.

Г-жа Симона Йорданова взе думата и отбеляза, че счетоводителя направи подробен анализ на разходването на финансовите средства по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности и изказа мнение, че за да няма детската градина в края на 2022 г. неразплатени задължения се спазва строга финансова дисциплина и е налице много добра организация и комуникация между отговорните служители.

Г-жа Патриция Илиева – „изразявам нашето положително становище за разходваните средства по дейности и параграфи за 2022 г.“

По т. 1 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за” приемане отчетът за изпълнение на бюджета за 2022 г. – 5 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 2 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева даде думата на г-жа Десислава Борисова да запознае членовете на обществения съвет с плана за прием на децата за уч. 2023/ 2024 г.

Г-жа Борисова информира членовете на Обществения съвет, че приемът на децата за уч.2023/2024 г. ще се осъществи, съгласно Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.

В Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в нейното Приложение № 7 е определен броят на децата в групите на детските градини и ясли. За една градинска група минималният брой е 12 деца, а максималният 23. В чл. 57 от Наредбата е дадена възможност броят на децата в групите да се завиши с до 2 деца в група над максималния, а в чл. 58. (1) се казва, че в детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, /каквато е нашата ДГ/ броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на тази наредба. Дава се възможност на директора на ДГ, която е на делегиран бюджет, да определи максимален брой на децата в една градинска група 25, но не повече от 25 деца.

Г-жа Борисова разясни, че за следващата учебна година обявените местата за децата в първа група по общ прием са 25, 1 дете с хронични заболявания и 1 дете със СОП, общо 27 деца.

По т. 2 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за” приемане на план - приема на децата за уч.2023/2024 г., при спазване изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община – 5 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 3 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева даде думата отново на г-жа Десислава Борисова за да представи предложението на учителите за използване на познавателни книжки, които се предоставят от МОН за безвъзмездно ползване от децата във втора трета и четвърта възрастови групи. Тя сподели, че всички учители единодушно са избрали да използват познавателните книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета“. В познавателните книжки образователното съдържание е съобразено с ДОС за предучилищно образование.

Г-жа Симона Йорданова сподели, че дъщерите ѝ сега са в трета възрастова група, и е впечатлена от подготовката, която те получава в детската градина. Затова напълно подкрепям избора направен от педагозите.

Г-жа Йоана Иванова, изказа мнение, че: „Според мен учителите са тези, които могат професионално и компетентно да изберят най-подходящите за децата познавателни книжки и мисля, че нямаме основание да не им се доверим за направения избор, предвид това, което виждаме, че децата усвояват като умения и отношения“.

По т. 3 не постъпиха други предложения и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 4

Гласували: „за” приемане изборът от учителите на познавателни книжки за децата от подготвителните групи за уч.2023/2024 г. – 5 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 4 от дневния ред, г-жа Патриция Илиева даде думата на г-жа Лучанска – зам. кмет в район „Овча купел”, за да сподели, как вървят строителните дейности във връзка с разширяването на детската градина, с още две градински групи, една яслена група и кухненски блок. Г-жа Лучанска информира присъстващите, че строителните дейности вървят по планирания график и се очаква до края на март или средата на април децата да могат да се върнат в детската градина.

Г-жа Патриция Илиева изказа мнение, че това е отдавна чакана реформа в квартал Суходол, имайки предвид колко много деца от квартала ходят на ясла и градина в Овча купел, Люлин, Горна баня. Тя каза, че всички нуждаещи се очакват с нетърпение най-после това да се случи и се надяват то да се осъществи във възможно най-кратки срокове.

Г-жа Борисова сподели също, че тя носейки отговорност за здравето и живота на децата, няма да предприеме връщането им докато не се създадат необходимите за децата здравословни условия, спазвайки и изискванията на СРЗИ и ПБЗН.

Г-жа Десислава Димитрова отправи питане към г-жа Лучанска „кога ще се обявят местата за прием на деца в новите групи“?

Г-жа Лучанска оговори, че се надява да може свободните места както за градинските групи, така и за яслената група да се обявят още на първото класиране през месец май. Много е важно за да се случи това, навреме да се издаде АКТ 16 за влиза в експлоатация на обекта.

По т. 4 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

По т. 5 от дневния ред г-жа Десислава Борисова запозна участниците с чл. 12 и чл. 13 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, приета с ПМС № 219 от 05.10.2017 г.

Разгледани бяха възможностите за разходване на средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в 3-та и 4-та възрастови групи в детската градина, а именно - за основна закуска или подкрепително хранене, съобразно дневния режим на съответната детска градина.

Г-жа Симона Йорданова сподели, че всички родители са запознати с Правилника за дейността на детската градина, където в Глава десета, „Организация на детското хранене“, е уточнено, че на децата се осигурява закуска, обяд, подкрепителна закуска и следобедна закуска. След като на децата в детската градина се осигурява пълноценна сутрешна закуска по меню съобразено с НАРЕДБА № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения смятам, че средствата трябва да продължат да се ползват за осигуряване на подкрепително хранене в 10,00 ч.

Г-жа Патриция Илиева обобщи мнението на родителите и на педагогическия съвет на ДГ № 9 в полза на допълнително подкрепително хранене - допълнителната закуска.

РЕШЕНИЕ № 5

Гласували: „за“ средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в 3-та и 4-та възрастови групи в детската градина да се ползват за подкрепително хранене – 5 души; „против“ - няма; въздържали се” – няма.

По т. 6 от дневния ред г-жа Патриция Илиева напомни на присъстващите, че на всички бе предоставена възможност да се запознаят с Актуализацията на Стратегията за развитие на детската градина и даде думата за изказвания.

Г-жа Десислава Димитрова изказа мнение, че в нея са застъпени всички процеси и дейности, водещи до едно високо ниво на развитие, което ни дава увереност и спокойствие за уюта и благоденствието на нашите деца.

Патриция Илиева изказа мнение, че като председател на Обществения съвет мисли, че Стратегията е изготвена с много реално изпълними задачи и дейности и предлага на Обществения съвет да я одобри.

Други изказвания не постъпиха и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 6

Гласували: „за” одобряване на Стратегията за развитие на детската градина 5 души; „против” - няма; въздържали се” – няма.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към детска градина № 9 „Пламъче“ бе закрито.

Протоколчик: П
/Мариана Бъчварова/

Председател: П
/Патриция Илиева/