

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 02.02.2021 г., в 18,00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в залата за допълнителни образователни дейности по английски език, се проведе второ заседание на Обществения съвет към ДГ № 9 „Пламъче“, при спазване на всички противоепидемични мерки, задължително с маски, калцуни и на разстояние 1,5 м.

Заседанието се счита за редовно, тъй като присъстваха всички членове на обществения съвет. С право на съвещателен глас в заседанието участва г-жа Николета Мирчева - председател на настоятелството. Директорът на № 9 „Пламъче“ – Мариана Бъчварова “ участва в заседанието на обществения съвет, за да представи информация и да изразява становище по разглежданите въпроси. Всички участници в заседанието - членове на обществения съвет са регистрирани в присъвения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявеният от председателя на обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Отчет за изпълнение на бюджета за 2020 г. по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности за държавна и общинска отговорност на ДГ № 9 „Пламъче“.
2. Становище по план приема на децата в детска градина № 9 „Пламъче“ за учебната 2021/2022 г.
3. Съгласуване изборът от учителите на познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата в подготвителните групи 5 и 6 годишни.
4. Обсъждане нуждата от предстоящи планови ремонти в детската градина.
5. Становище по разходване на средствата, отпуснати от държавния бюджет за подпомагане храненето на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за“ приемане на предложения дневен ред – 5 човека; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По първа точка от дневния ред г-жа Маргарита Цветанова – председател на Обществения, даде думата на поканената от директора г-жа Силвия Якимова, счетоводител в ДГ № 9 да запознае присъстващите с изпълнението на бюджета на детската градина за 2020 г. – по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности. След като представи отчета за изпълнение на бюджета за 2020 г., тя отбеляза, че публичните средства са подчинени на принципите за изразходване „ефективно“, „максимално ефикасно“ и

„ефикасно и икономично“. Въведената система за информация и комуникация гарантира документиране на всички операции и действия и проследимост на процесите в детската градина. Чрез тази система осигуряваме на всички служители от детската градина навременна и точна информация, за да може те да изпълняват коректно задълженията си, своевременно да докладват резултатите и получената информация. Преходният остатък от Държавни дейности, Дейност 311 е 4089 (четири хиляди осемдесет и девет) лв., който ще бъде изразходван за представителното облекло на педагогическия персонал в месец януари 2021 г.

Г-н Атанас Атанасов, отбеляза, че счетоводителя направи подробен анализ на разходването на финансовите средства по параграфи, подпараграфи и конкретни дейности и изказа мнение, че за да няма детската градина в края на 2020 г. неразплатени задължения, се спазва строга финансова дисциплина и е налице много добра организация и комуникация между отговорните служители.

Г-жа М. Цветанова – изразявам нашето положително становище за разходваните средства по дейности и параграфи за 2020 г.

По т.1 от дневния ред не постъпиха други предложения и ОС премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 1

Гласували: „за“ приемане на Отчета за изпълнение на бюджета за 2020 г. – 5 човека, „против“ – няма; „въздържа ли се“ – няма.

По т. 2 от дневния ред г-жа Маргарита Цветанова даде думата на директора – г-жа Бъчварова, да запознае членовете на Обществения съвет с плана за прием на децата за уч.2021/2022 г.

Г-жа Бъчварова информира членовете на Обществения съвет, че приемът на децата за уч.2021/2022 г. ще се осъществи, съгласно новоприетата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община. Наредбата е приета с Решение на Столичен общински съвет № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г. и влиза в сила от 01.03.2021 г.

В Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и в нейното Приложение № 7 е определен броят на децата в групите на детските градини и ясли. За една градинска група минималният брой е 12 деца, а максималният 23, за една яслена група – минималният брой е 8, а максималният 18. В чл. 57 от Наредбата е дадена възможност броят на децата в групите да се завиши с до 2 деца в група над максималния, а в чл. 58. (1) се казва, че в детските градини, прилагащи система на делегиран бюджет, /каквато е нашата ДГ/ броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на тази наредба. Дава се възможност на директора на ДГ, която е на делегиран бюджет, да определи максимален брой на децата в една градинска група 25, но не повече от 25 деца и за една яслена група - не повече от 20.

По т. 2 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 2

Гласували: „за“ приемане на план приема на децата за уч. 2021/2022 г. при спазване изискванията на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община – 5 души; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 3 от дневния ред, г-жа Маргарита Цветанова даде думата пак на директора – г-жа Бъчварова, за да представи предложението на педагозите за използване на познавателни книжки, които се предоставят от МОН за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи - 5 и 6 годишни. Тя сподели, че всички педагози на подготвителните групи са единодушни да се използват познавателните книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета“.

Г-жа Маргарита Цветанова отбеляза, че: „Според мен учителите са тези, които могат професионално и компетентно да изберат най-подходящите за децата познавателни книжки и мисля, че нямаме основание да не им се доверим за направения избор, предвид това, което виждаме, че децата усвояват като умения и отношения“.

Г-жа Мирчева – председател на родителското настоятелство изказа мнение, че дъщеря ѝ сега е във трета подготвителна група, и е впечатлена от подготовката, която получава тук в детската градина за училище и през месец декември в онлайн среда. Затова напълно подкрепям мнението на г-жа Цветанова, че можем да имаме пълно доверие за избора направен от педагозите.

По т. 3 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 3

Гласували: „за“ приемане избора от педагозите на познавателни книжки за децата от подготвителните групи за уч. 2020/2021 г. – 5 човека; „против“ - няма; „въздържали се“ – няма.

По т. 4 от дневния ред, г-жа Маргарита Цветанова даде думата на г-жа Бъчварова да постави на вниманието на членовете на Обществения съвет, необходимостта от предстоящи планови ремонти в детската градина. Г-жа Бъчварова сподели, че в първа и втора групи, е необходимо вътрешно боядисване на помещенията, тъй като от откриването на градината през септември 2007 година не са боядисвани тези две помещения. Тя изказа мнение, че най-благоприятния период да се извърши тази дейност е месец юли или месец август, когато детската градина ще бъде с най малко деца или затворена през месец август. Г-жа Бъчварова сподели и необходимост от изграждане на сенници над пясъчниците на първа и четвърта групи.

Г-жа Глушкова изказа мнение, че: „Това е прекрасна инициатива, за която се иискват средства и трябва да се заложат в бюджета за 2021 г., разпределението по дейности, на които предстои да разгледаме в следващата ни среща“.

По т. 4 не постъпиха други изказвания и се премина към гласуване.

РЕШЕНИЕ № 4

Гласували: „за” извършване на вътрешно боядисване на помещенията в първа и втора групи на детската градина и изграждане на сенници над пясъчниците на първа и четвърта групи.– 5 души; „против” - няма; „въздържали се” – няма.

По т. 5 от дневния ред г-жа Маргарита Цветанова даде думата на г-жа Бъчварова за да запознае присъстващите с Постановление № 289 от 12.12.2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет (публикувано в ДВ бр.105 от 18.12.2018 г.). и с Решение № 9 от Протокол № 2 на Педагогически съвет проведен на 09.11.2020 г.

Разгледани бяха възможностите за разходване на средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в подготвителните групи /ПГ/ в детската градина, а именно - за основна закуска или подкрепително хранене, съобразно дневния режим на съответната детска градина.

Г-жа Йоргова – изказа мнение, че е разговаряла с медицинските сестри и е напълно съгласна с решението на Педагогическия съвет средствата да продължат да се ползват за осигуряване на подкрепително хранене в 10,30 ч., тъй като детската градина осигурява основна закуска на децата, а не е както в училище и обобщи мнението на родителите и на педагогическия съвет на ДГ № 9 в полза на допълнително подкрепително хранене - допълнителната закуска.

РЕШЕНИЕ № 5

Гласували: „за” средствата, предоставени за закуска на децата подлежащи на задължително предучилищно образование и конкретно в подготвителните групи /ПГ/ в детската градина да се ползват за подкрепително хранене – 5 души; „против” - няма; въздържали се” – няма.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на обществения съвет към детска градина № 9 „Пламъче“ се закри.

Протоколчик: П

/подпис/

Анна Йоргова

/име и фамилия/

Председател: П

/подпис/

Маргарита Цветанова

/име и фамилия/